

家 計 表

(家計を同じくする世帯単位で記入する)

令和 年 月分 (原則 申立前2か月分の提出が必要)

	科 目 ※	金 額	内容説明・必要書類 ※
収 入	給与(申立人)		<input type="checkbox"/> 給与明細
	給与(同居者)		
	その他の公的給付()		(公的給付の種類) ※
	援助者からの援助		(援助者氏名)
	サラ金等からの借入れ(借金)		(借入目的)
	その他		(内容)
			(内容)
		(内容)	
合 計			
支 出	住宅費(家賃・地代)		<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書
	駐車場代		
	食費		
	被服(衣料)費		
	水道・電気・ガス料金		
	交通費(ガソリン代を含む)		
	電話料金		
	教育費		
	医療費		
	交際費		
	保険料		(保険の種類) <input type="checkbox"/> 保険証書
	借金の返済		(返済先)
	家族のローン返済(住宅ローンを含む)		(内容)
	その他		(内容)
			(内容)
			(内容)
			(内容)
合 計			

- ※ 科目欄の()内には収入・給付を受けている者の氏名を記載する。
- ※ 提出書類の口にしを入れる。
- ※ 申立人が「その他の公的給付」を受けている場合には受給証明を提出する。

家 計 表

(家計を同じくする世帯単位で記入する)

令和 年 月分 (原則 申立前2か月分の提出が必要)

	科 目 ※	金 額	内容説明・必要書類 ※
収 入	給与(申立人)		<input type="checkbox"/> 給与明細
	給与(同居者)		
	その他の公的給付()		(公的給付の種類) ※
	援助者からの援助		(援助者氏名)
	サラ金等からの借入れ(借金)		(借入目的)
	その他		(内容)
			(内容)
			(内容)
	合 計		
支 出	住宅費(家賃・地代)		<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書
	駐車場代		
	食費		
	被服(衣料)費		
	水道・電気・ガス料金		
	交通費(ガソリン代を含む)		
	電話料金		
	教育費		
	医療費		
	交際費		
	保険料		(保険の種類) <input type="checkbox"/> 保険証書
	借金の返済		(返済先)
	家族のローン返済(住宅ローンを含む)		(内容)
	その他		(内容)
			(内容)
			(内容)
			(内容)
合 計			

- ※ 科目欄の()内には収入・給付を受けている者の氏名を記載する。
- ※ 提出書類の口にしを入れる。
- ※ 申立人が「その他の公的給付」を受けている場合には受給証明を提出する。

5 預金・貯金口座の状況

金融機関・支店名	口座の種類	口座番号	残高	生活保護・年金等	差押

*各通帳の表紙を含め過去1年分の取引明細が分かるように写しを提出してください。

*生活保護費・年金等の振込口座である場合はその旨を記入してください。

*差押の有無を○・×で記入してください。

6 預貯金以外の主要な資産の状況（例：自動車、保険、株式、不動産等）

項目	金額（評価額）	備考

*不動産については、評価額欄に固定資産税評価額を記入してください。

7 差押えにより生活に著しい支障が生じる具体的な事情

8 その他

(裁判所に連絡したいことがあれば記入してください。)